

Załącznik 1 do zarządzenia nr
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z dnia

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych 5-letniego Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim

Strona | 1

**dla absolwentów szkoły podstawowej
w roku szkolnym 2024/2025**

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431 ze zm.)*
3. *Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025*

II. Organizacja i zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Prace SKR są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Zadania przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły;
 - 2) ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 3) prowadzi posiedzenia komisji.
4. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie;

2) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do Technikum;

3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do Technikum;

4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów .

5. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Technikum.

III. Zasady rekrutacji. Tryb odwoławczy

1. Rekrutacja do Technikum w Zespole Szkół nr 2 jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Przyjęcie kandydata do Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim odbywa się na podstawie postępowania przeprowadzonego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Kandydat, będący absolwentem szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Technikum w Zespole Szkół nr 2, dokonuje wyboru spośród następujących zawodów:
 - Technikum - zawód technik ekonomista
 - Technikum - zawód technik organizacji turystyki
 - Technikum - technik informatyk
 - Technikum - technik mechatronik
4. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę osiągnięcia z wybranych zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia uczniów oraz liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym dla absolwentów szkoły podstawowej uwzględnia się:

1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach z :

- języka polskiego i matematyki mnożone przez 0,35
- języka obcego nowożytnego i wybranego przedmiotu mnożone przez 0,3

2) Wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą punktowane następująco:

a) przedmioty obowiązkowe dla wszystkich zawodów w Technikum

- język polski
- matematyka

b) dodatkowo punktowane przedmioty w poszczególnych zawodach:

Technikum - zawód technik ekonomista

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- matematyka

Technikum – zawód technik organizacji turystyki

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- geografia

Technikum – zawód technik informatyk

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- informatyka

Technikum – zawód technik mechatronik

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- fizyka

Punktacja ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbywa się wg następujących zasad:

- celujący 18 pkt.
- bardzo dobry 17 pkt.
- dobry 14 pkt.
- dostateczny 8 pkt.
- dopuszczający 2 pkt.

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 pkt.

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt.
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.

e) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- dwóch lub więcej tytułów tytuł finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego 7 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt.
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 pkt.

f) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym 4 pkt.
- krajowym 3 pkt.
- wojewódzkim 2 pkt.
- powiatowym 1 pkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

g) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu 3 pkt.

h) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust.2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

- z języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu:

- celujący - 35 pkt.
- bardzo dobry - 30 pkt.
- dobry - 25 pkt.
- dostateczny - 15 pkt.
- dopuszczający - 10 pkt.

- z języka obcego nowożytnego oraz wybranego przedmiotu oceny wyrażonej w stopniu:

- celujący - 30 pkt.
- bardzo dobry - 25 pkt.
- dobry - 20 pkt.
- dostateczny - 10 pkt.
- dopuszczający - 5 pkt.

6. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata,
 - 2) w dalszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (→ *na podst. oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata*);
 - b) niepełnosprawność kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (→ *na podst. prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*);
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą (→ *na podst. dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)*).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7. są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Technikum.

10. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum;

2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Tryb odwoławczy

1) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.
2. Kwestionariusz osobowy opracowany przez szkołę.
3. Oryginał świadectwa szkoły podstawowej.
4. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. 2 fotografie podpisane na odwrocie.
6. Zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, umożliwiające skorzystanie z uprawnień określonych w Rozdziale III Regulaminu .
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

V. Terminarz rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego

<p>od 15 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r.</p> <p>do godz. 15.00</p>	<ul style="list-style-type: none">• Logowanie do systemu elektronicznego.• Wydrukowanie i wypełnienie wniosku.• Podpisanie wniosku przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów.• Złożenie wniosku <u>do szkoły pierwszego wyboru.</u> <p><i>Uwaga! Prosimy o rzetelne wypełnianie wniosków, zwłaszcza dotyczy to takich danych osobowych, jak: imię/ imiona; imiona i nazwisko/nazwiska rodziców, adres zamieszkania, e-mail, numery telefonów kandydata i rodziców</i></p>
<p>od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r.</p> <p>do godz. 15.00</p>	<p>Dołączenie do wniosku o przyjęcie do szkoły</p> <ul style="list-style-type: none">• świadectwa ukończenia szkoły podstawowej• i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty (lub potwierdzone przez szkołę podstawową kopie tych dokumentów; <p><small>na każdej stronie kopii powinna się znaleźć adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby)</small></p> <p>Wprowadzenie do systemu elektronicznego ocen, wyników z egzaminu oraz informacji dodatkowych o osiągnięciach.</p>
<p>do 10 lipca 2024 r.</p> <p>do 15 lipca 2024 r.</p>	<p>Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego SKR czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności .</p> <p>Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.</p>
<p>19 lipca 2024 r.</p> <p>do godz. 12.00</p>	<p>Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.</p>

od 15 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie. <i>Uwaga! Badania lekarskie dla kandydatów do klas I Technikum Zespołu Szkół nr 2 odbędą się na terenie szkoły w terminie podanym na stronie szkoły (i FB).</i>
od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do Technikum poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; • złożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
25 lipca 2024 r. do godz. 14.00	Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Informacja dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Technikum.

Terminy postępowania uzupełniającego

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.
2. Wniosek do rekrutacji uzupełniającej należy pobrać w sekretariacie szkoły.

od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie do Technikum, pobranego z sekretariatu szkoły , wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 1 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego SKR czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności .
do 6 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

8 sierpnia 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez SKR listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
od 29 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie.
od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00	Potwierdzenie przez kandydatów umieszczonych na liście zakwalifikowanych do przyjęcia woli podjęcia nauki w Technikum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone wcześniej, oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu
12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00	Podanie do publicznej wiadomości przez SKR listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum. Informacja dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.