

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych 5-letniego Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim

**dla absolwentów szkoły podstawowej
w roku szkolnym 2025/2026**

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r., poz. 989)*
3. *Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026*

II. Organizacja i zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Prace SKR są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Zadania przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły;
 - 2) ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 3) prowadzi posiedzenia komisji.
4. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie;

2) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do Technikum;

Strona | 2

3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do Technikum;

4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów .

5. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Technikum.

III. Zasady rekrutacji. Tryb odwoławczy

1. Rekrutacja do Technikum w Zespole Szkół nr 2 jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydat do oddziału klasy pierwszej składa wniosek wydrukowany z systemu - **tylko w szkole pierwszego wyboru.**
3. Przyjęcie kandydata do Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim odbywa się na podstawie postępowania przeprowadzonego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Kandydat, będący absolwentem szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Technikum w Zespole Szkół nr 2, dokonuje wyboru spośród następujących zawodów:
 - Technikum - zawód technik ekonomista
 - Technikum - zawód technik organizacji turystyki
 - Technikum - technik informatyk
 - Technikum - technik mechatronik .
5. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę osiągnięcia z wybranych zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia uczniów oraz liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym dla absolwentów szkoły podstawowej uwzględnia się:

1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach z :

- języka polskiego i matematyki mnożone przez 0,35
- języka obcego nowożytnego i wybranego przedmiotu mnożone przez 0,3

2) Wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą punktowane następująco:

a) przedmioty obowiązkowe dla wszystkich zawodów w Technikum

- język polski
- matematyka

b) dodatkowo punktowane przedmioty w poszczególnych zawodach:

Technikum - zawód technik ekonomista

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- matematyka

Technikum – zawód technik organizacji turystyki

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- geografia

Technikum – zawód technik informatyk

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- informatyka

Technikum – zawód technik mechatronik

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- fizyka

Punktacja ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbywa się wg następujących zasad:

- | | |
|-----------------|---------|
| • celujący | 18 pkt. |
| • bardzo dobry | 17 pkt. |
| • dobry | 14 pkt. |
| • dostateczny | 8 pkt. |
| • dopuszczający | 2 pkt. |

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 pkt.

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- | | |
|--|--------|
| • tytuł finalisty konkursu przedmiotowego | 10 pkt |
| • tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 7 pkt. |
| • tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 5 pkt. |

e) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- | | |
|--|---------|
| • dwóch lub więcej tytułów tytuł finalisty konkursu przedmiotowego | 10 pkt. |
| • dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego | 7 pkt. |
| • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego | 5 pkt. |
| • tytułu finalisty konkursu przedmiotowego | 7 pkt. |
| • tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 5 pkt. |
| • tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 3 pkt. |

Strona | 4

f) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- | | |
|-------------------|--------|
| • międzynarodowym | 4 pkt. |
| • krajowym | 3 pkt. |
| • wojewódzkim | 2 pkt. |
| • powiatowym | 1 pkt. |

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

g) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu 3 pkt.

h) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust.2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

- z języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu:

- | | |
|-------------------|---------|
| • celujący - | 35 pkt. |
| • bardzo dobry - | 30 pkt. |
| • dobry - | 25 pkt. |
| • dostateczny - | 15 pkt. |
| • dopuszczający - | 10 pkt. |

- z języka obcego nowożytnego oraz wybranego przedmiotu oceny wyrażonej w stopniu:

- | | |
|------------------|---------|
| • celujący - | 30 pkt. |
| • bardzo dobry - | 25 pkt. |
| • dobry - | 20 pkt. |

- dostateczny - 10 pkt.
- dopuszczający - 5 pkt.

7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

Strona | 5

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata,
- 2) w dalszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:

a) wielodzietność rodziny kandydata (→ *na podst. oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata*);

b) niepełnosprawność kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (→ *na podst. prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*);

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą (→ *na podst. dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)*).

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7. są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

10. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Technikum.

11. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum;

2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Tryb odwoławczy

1) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

2. Kwestionariusz osobowy opracowany przez szkołę.

3. Oryginał świadectwa szkoły podstawowej.

4. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. 2 fotografie podpisane na odwrocie.

6. Zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, umożliwiające skorzystanie z uprawnień określonych w Rozdziale III Regulaminu .

7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

V. Terminarz rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego

od 16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. do godz. 15.00	• Logowanie do systemu elektronicznego. • Wydrukowanie i wypełnienie wniosku. • Podpisanie wniosku przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów. • Złożenie wniosku <u>do szkoły pierwszego wyboru.</u>
od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Dołączenie do wniosku o przyjęcie do szkoły • świadectwa ukończenia szkoły podstawowej • i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty (lub potwierdzone przez szkołę podstawową kopie tych dokumentów; na każdej stronie kopii powinna się znaleźć adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby) Wprowadzenie do systemu elektronicznego ocen, wyników z egzaminu oraz informacji dodatkowych o osiągnięciach.
do 8 lipca 2025 r.	Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
17 lipca 2025 r. godz. 12.00	Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
od 16 maja 2025 r. do 18 lipca 2025 r.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie. <i>Uwaga! Badania lekarskie dla kandydatów do klas I Technikum Zespołu Szkół nr 2 odbędą się na terenie szkoły w terminie podanym na stronie szkoły (i FB).</i>
od 17 lipca 2025 r. od godz. 12.00 do 22 lipca 2025 r. do godz. 12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do Technikum poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.
22 lipca 2025 r. do godz. 16.00	Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Informacja dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Technikum.

Terminy postępowania uzupełniającego

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.
2. Wniosek do rekrutacji uzupełniającej należy pobrać w sekretariacie szkoły.

od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie do Technikum, <u>pobranego z sekretariatu szkoły</u> , wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 28 lipca 2025 r.	Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach.
5 sierpnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez SKR listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
od 23 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025r.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie.
od 5 sierpnia 2025 r. od godz.12.00 do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00	Potwierdzenie przez kandydatów umieszczonych na liście zakwalifikowanych do przyjęcia woli podjęcia nauki w Technikum poprzez złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej.
7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00	Podanie do publicznej wiadomości przez SKR listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum. Informacja dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.