

**Nabór na rok szkolny 2020/2021**

**Instrukcja obsługi  
systemu  
wspomagającego  
rekrutację do szkół  
ponadpodstawowych**



## **WPROWADZENIE**

Zanim zdecydujesz, do których szkół, a w ramach nich do których oddziałów będziesz kandydował, zapoznaj się z tymi szkołami:

- przeanalizuj ich ofertę,
- odwiedź je, przeczytaj informacje o szkole w przewodnikach lub na stronie internetowej szkoły,
- przeczytaj obowiązujące w tych szkołach regulaminy rekrutacji,
- zapoznaj się z perspektywami dalszej kariery (pracy lub nauki),
- przeanalizuj swoje szanse dostania się.

Dokonując wyboru pamiętaj, że masz prawo kandydować łącznie do nieskończenie wielu szkół, ale możesz w nich wybrać dowolną liczbę oddziałów w określonej przez siebie kolejności.

### **UWAGA!**

Wybierając większą liczbę oddziałów w tych szkołach, zwiększasz swoje szanse w trakcie rekrutacji.

Ustalając kolejność wybranych przez siebie oddziałów, określasz swoją hierarchię – oddział wybrany jako pierwszy to oddział, do którego najbardziej chcesz się dostać. Oddział ostatni to ten, na którym najmniej Ci zależy.

### **UWAGA!**

Jeśli wybierzesz wyłącznie oddziały o bardzo dużej liczbie kandydatów, możesz nie dostać się do żadnego z nich. Dlatego radzimy wybrać chociaż jeden oddział mniej popularny.

### **System rekrutacyjny działa według następujących zasad:**

kandydat otrzymuje miejsce tylko w **jednym** oddziale, usytuowanym **najwyżej** w jego hierarchii, do którego **wygrał konkurencję** z innymi kandydatami.

### **UWAGA!**

Oznacza to, że kandydat nie blokuje miejsca w oddziałach niżej usytuowanych w jego hierarchii.

---

**Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!**

## **SYSTEM REKRUTACYJNY**

**Od 4 czerwca od godz. 8.00** – podgląd oferty edukacyjnej na stronie internetowej :

<https://warszawa.edu.com.pl>

W zakładce **Informator o ofercie** wybierz miejscowość w której będziesz chciał się uczyć: np.

- Nowy Dwór Mazowiecki
- Nasielsk

W zakładce **Pliki do pobrania**, instrukcja znajdziesz szczegółowy krok po kroku sposób wprowadzania danych do systemu!

## **HARMONOGRAM DZIAŁANIA UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **Założenie konta**

Pierwszym działaniem jest założenie przez Ciebie osobistego konta na stronie internetowej Systemu, wybierając zakładkę „Zgłoś kandydaturę” wprowadzasz nr PESEL, imię i nazwisko oraz swoje hasło. Możesz to zrobić szkole podczas konsultacji z nauczycielem informatyki, w domu, u kolegi lub w innym miejscu już **od 15 czerwca 2020r. od godz. 8:00 do 10 lipca do godz. 15:00.**

### **UWAGA !**

**Użyj hasła łatwego do zapamiętania.**

Podczas zakładania konta System wygeneruje Twój identyfikator (login), pod którym będziesz rozpoznawany w Systemie. Koniecznie należy go zapisać i zachować.

### **Wybór szkoły**

1. Kolejnym etapem jest wybór dowolnej liczby szkół prowadzonych przez powiat nowodworski, a w nich dowolną liczbę oddziałów do których chcesz kandydować. Układasz listę wybranych oddziałów w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybierając szkołę, która kształci w zawodzie (technikum lub szkołę branżową I stopnia), zgłoś się do wybranej szkoły po skierowanie na badania lekarskie.

Starając się o przyjęcie do klas do których wymagane są dodatkowe dokumenty (np: do branżowej szkoły I stopnia, do technikum) lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, postaraj się o nie odpowiednio wcześniej. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w regulaminach rekrutacji tych szkół.

2. Po wyborze szkół i oddziałów, wydrukuj z Systemu wnioski. Oprócz Ciebie muszą podpisać je Twoi rodzice (lub prawni opiekunowie). Zanieś go do szkoły pierwszego wyboru. Wraz z podaniem powinieneś złożyć kopie dodatkowych zaświadczeń poświadczonych przez szkołę, w której są one wymagane.

---

**Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!**

## **UWAGA!**

Oryginały wszystkich dokumentów powinieneś trzymać w domu (złożysz je - wraz z oryginałami świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty- do szkoły, do której zostaniesz przyjęty).

## **Złożenie wniosku do szkoły pierwszego wyboru**

**15 czerwca do 10 lipca do godz. 15:00**

**Nie czekaj do ostatniej chwili !**

## **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów:**

**od 15 czerwca od godz. 8.00 do 10 lipca do godz. 16.00**

## **Wprowadzenie ocen i osiągnięć**

**Od 26 czerwca od godz. 12.00 do 10 lipca do godz. 14.00** – kandydat samodzielnie wprowadza do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz informacje o innych osiągnięciach odnotowanych na świadectwie.

## **Złożenie kopii dokumentów**

**Od 26 czerwca od godz.12.00 do 10 lipca do godz. 15.00** kandydaci składają kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w szkole pierwszego wyboru (**kopia musi mieć adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”**, datę pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).

**Od 31 lipca od godz. 8.00 do 4 sierpnia do godz. 16.00** kandydaci składają kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość zmiany decyzji dotyczących wyboru szkół.

Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów:

- Z jednym z rodziców (prawnych opiekunów ) udać się do szkoły pierwszego wyboru,
- Anulować złożony wniosek i odebrać załączniki,
- Upewnić się czy szkoła wprowadziła do Systemu informację o anulowaniu wniosku (jeśli zostało anulowane – można je zmienić),
- Wprowadzić do systemu nowe informacje,
- Wydrukować i podpisać wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) nowy wniosek,
- Złożyć nowy wniosek wraz z załącznikami do szkoły, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru.

## **Listy kandydatów zakwalifikowanych**

**12 sierpnia godz. 12.00** komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

---

**Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!**

**Sprawdź:** w Systemie lub na listach wywieszonych w szkołach gdzie zostałeś zakwalifikowany do przyjęcia.

Kandydaci do szkół zawodowych otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy od 15 czerwca do 14 sierpnia, który wydaje zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.

**Zaświadczenie to należy złożyć w szkole najpóźniej do 14 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00.**

### **Złożenie oryginałów dokumentów**

**Od 13 sierpnia od godz. 8.00 do 18 sierpnia do godz. 15.00** w szkole do której zostałeś zakwalifikowany składasz oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum lub ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

### **Uwaga!**

W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego należy poinformować dyrektora szkoły o przyczynie niedotrzymania terminu w formie papierowej lub elektronicznej. Ostateczny termin na złożenie zaświadczenia upływa 25 września br.

**Uwaga! W przypadku nie złożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.**

### **Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych 19 sierpnia do godz.14:00**

**19 sierpnia do godz. 14.00** Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych oraz wykaz wolnych miejsc.

### **Opublikowanie przez właściwego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych do 20 sierpnia.**

### **Odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej**

- Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 22 sierpnia 2020 r.
- Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia.
- Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

---

**Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!**