

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
5-letniego Technikum
w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim**

**dla absolwentów szkoły podstawowej
w roku szkolnym 2022/2023**

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze późn. zm.)*
4. *Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023*

II. Organizacja i zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Prace SKR są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Zadania przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły;
 - 2) ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 3) prowadzi posiedzenia komisji;

4. Zadania Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej:

1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;

2) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;

3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do Technikum;

4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów .

5. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Technikum.

III. Zasady rekrutacji. Tryb odwoławczy

1. Rekrutacja do Technikum w Zespole Szkół nr 2 jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Przyjęcie kandydata do Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim odbywa się na podstawie postępowania przeprowadzonego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

3. Kandydat, będący absolwentem szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Technikum w Zespole Szkół nr 2, dokonuje wyboru spośród następujących zawodów:

- Technikum - zawód technik ekonomista
- Technikum - zawód technik organizacji turystyki
- Technikum - technik informatyk
- Technikum - technik mechatronik

4. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę osiągnięcia z wybranych zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia uczniów oraz liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym dla absolwentów szkoły podstawowej uwzględnia się:

1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach z :

- języka polskiego i matematyki mnożone przez 0,3

• języka obcego nowożytnego i wybranego przedmiotu mnożone przez 0,2
 2) Wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą punktowane następująco:

a) przedmioty obowiązkowe dla wszystkich zawodów w Technikum

- język polski
- matematyka

b) dodatkowo punktowane przedmioty w poszczególnych zawodach:

Technikum - zawód technik ekonomista

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- geografia

Technikum – zawód technik organizacji turystyki

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- geografia

Technikum – zawód technik informatyk

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- informatyka

Technikum – zawód technik mechatronik

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- fizyka

Punktacja ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbywa się wg następujących zasad:

- celujący 18 pkt.
- bardzo dobry 17 pkt.
- dobry 14 pkt.
- dostateczny 8 pkt.
- dopuszczający 2 pkt.

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 pkt.

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt.
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.

e) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- dwóch lub więcej tytułów tytuł finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego 7 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt.
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 pkt.

f) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- | | |
|-------------------|--------|
| • międzynarodowym | 4 pkt. |
| • krajowym | 3 pkt. |
| • wojewódzkim | 2 pkt. |
| • powiatowym | 1 pkt. |

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

g) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu 3 pkt.

h) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust.2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

- z języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu:

- celujący - 30 pkt.
- bardzo dobry - 25 pkt.
- dobry - 20 pkt.
- dostateczny - 10 pkt.
- dopuszczający - 5 pkt.

- z języka obcego nowożytnego oraz wybranego przedmiotu oceny wyrażonej w stopniu:

- celujący - 20 pkt.
- bardzo dobry - 18 pkt.
- dobry - 13 pkt.
- dostateczny - 8 pkt.
- dopuszczający - 2 pkt.

6. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata,

2) w dalszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:

a) wielodzietność rodziny kandydata (→ *na podst. oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata*) ;

b) niepełnosprawność kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (→ *na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)*);

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (→ *na podst. prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*) ;

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (→ *na podst. dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)*).

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7. są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Technikum.

10. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum;

2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Tryb odwoławczy

1) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

2) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Wymagane dokumenty

Strona | 6

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu elektronicznego z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.
2. Oryginał świadectwa szkoły podstawowej.
3. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. 2 fotografie podpisane na odwrocie.
5. Zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, umożliwiające skorzystanie z uprawnień określonych w Rozdziale III Regulaminu .
6. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

V. Terminarz rekrutacji

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

| | |
|---|--|
| od 16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00 | <ul style="list-style-type: none">• Logowanie do systemu elektronicznego.• Wydrukowanie i wypełnienie wniosku.• Podpisanie wniosku przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów.• Złożenie wniosku <u>do szkoły pierwszego wyboru</u>. |
| od 24 czerwca 2022 r. do 13 lipca 2022 r. do godz. 15.00 | <p>Dołączenie do wniosku o przyjęcie do szkoły</p> <ul style="list-style-type: none">• świadectwa ukończenia szkoły podstawowej• i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty (lub potwierdzone przez szkołę podstawową kopie tych dokumentów; na każdej stronie kopii powinna się znaleźć adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby) <p>Wprowadzenie do systemu elektronicznego ocen, wyników z egzaminu oraz informacji dodatkowych o osiągnięciach.</p> |
| do 13 lipca 2022 r. | <p>Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> |

| | |
|---|--|
| 20 lipca 2022 r. | Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. |
| od 16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022 r. | Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie. Uwaga! Badania lekarskie dla kandydatów do klas I Technikum Zespołu Szkół nr 2 odbędą się na terenie szkoły w terminie podanym na stronie szkoły. |
| od 21 lipca 2022 r. do 27 lipca 2022 r. do godz. 15.00 | Potwierdzenie woli przyjęcia do Technikum poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. |
| 28 lipca 2022 r. do godz. 14.00 | Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Informacja dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Technikum. |

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

| | |
|---|--|
| od 1 sierpnia 2022 r. do 3 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 | Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie do Technikum, <u>pobranego z sekretariatu szkoły</u> , wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| do 3 sierpnia 2022 r. | Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach. |
| 12 sierpnia 2022 r. | Ogłoszenie przez SKR listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. |
| od 16 sierpnia 2022 r. do 18 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 | Potwierdzenie przez kandydatów umieszczonych na liście zakwalifikowanych do przyjęcia woli podjęcia nauki w Technikum poprzez złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej. |
| 19 sierpnia 2022 r. godz. 12.00 | Ogłoszenie przez SKR listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum. Informacja dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. |