

UCHWAŁA NR X/171/2019

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 13 grudnia 2019r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nowym Dworze Mazowieckim mającą charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
/-/ Krzysztof Bisiański

Załącznik do uchwały Nr X/171/2019

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanej dalej Radą. Rada ma charakter konsultacyjny.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, którzy ukończyli 13 i nie ukończyli 20 roku życia.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim jest praca społeczna radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

4. Rada jest organem niezwiązanym z żadnym ugrupowaniem politycznym.

5. Kadencja trwa 1 rok. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.

Rozdział 2

Cele i zakres działania

§ 2. Celem działania Rady jest :

- 1) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
- 2) współpraca z samorządami uczniowskimi.
- 3) działania na rzecz ochrony praw i godności dziecka i ucznia;
- 4) promocja kultury, w szczególności tej tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 6) czynny udział młodzieży w walce o czyste środowisko;
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej i wolontariatu;
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 9) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw dziecka, ucznia i swobód obywatelskich;
- 4) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 5) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

Rozdział 3

Tryb wyborów członków Rady

§ 4.1. Burmistrz Miasta wnioskuje do nowo wybranych samorządów uczniowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego o wyznaczenie radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w liczbie określonej według klucza w § 5.

2. Samorządy uczniowskie wymienione w ust. 1 w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku przekazują Burmistrzowi Miasta dane personalne wyznaczonych radnych.

§ 5. Rada składa się z od 15 do 25 członków wybranych według następującego klucza:

- 1) szkoły z ilością uczniów poniżej 300 – jeden mandat;
- 2) szkoły z ilością uczniów powyżej 300 a poniżej 600 – dwa mandaty;
- 3) szkoły z ilością uczniów powyżej 600 a poniżej 900 – trzy mandaty;
- 4) szkoły z ilością uczniów powyżej 900 – cztery mandaty.

§ 6. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po zakończeniu szkoły lub po skreśleniu z listy uczniów. Radny, który nie przestrzega statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie Uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Młodzieżowa Rada Miejska, po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, podejmuje na następnej sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tej samej szkoły, który uzyskał akceptację swojego samorządu uczniowskiego.

§ 8. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje oraz prowadzi najstarszy wiekiem wybrany radny według daty urodzenia. W przypadku więcej niż jednej osoby urodzonej tego samego dnia decyduje losowanie spośród osób urodzonych w tym dniu. Sesja ta zwołana jest w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Burmistrza Miasta danych personalnych wszystkich radnych.

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 9. 1. Do wewnętrznych jednostek organizacyjnych Rady należą:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) komisje stałe powoływane przez Radę;
- 3) komisje doraźne powoływane przez Radę do określonych zadań.

2. W skład Prezydium wchodzi z urzędu:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;
- 4) Przewodniczący komisji stałych.

3. Prezydium jest organem wykonawczym Rady.

§ 10. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

§ 11. 1. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu;
- 3) prowadzi obrady Rady, a w szczególności:
 - a) przewodniczy obradom,
 - b) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - c) podpisuje uchwały Rady;
- 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 12. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 13. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziały zadań w zakresie o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący.

§ 14. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie nieobecności Przewodniczącego lub wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 15.1. Rada, na wniosek 1/3 jej składu, może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, bezwzględną większością ustawowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.

2. W razie odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, rada w głosowaniu tajnym w terminie nie dłuższym niż 90 dni od odwołania powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład. Brak wyboru w tym terminie powoduje odwołanie Rady.

§ 16. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) przygotowanie deklaracji, oświadczeń, apeli oraz opinii Rady;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał podjętych przez Radę.

2. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 17. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada może powołać stałe lub doraźne komisje.

2. Skład i zakres działania komisji stałych i doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

3. Przewodniczący powołanej komisji przedkłada Radzie plan pracy komisji oraz, z końcem roku lub kadencji, sprawozdanie z jej działalności.

Rozdział 5

Tryb pracy Rady

§ 18. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) czynności proceduralne;
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;

4) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 19. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, z pominięciem lipca i sierpnia.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 2 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej.

5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

§ 20. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad;

2) ustalenie czasu i miejsca obrad;

3) dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący powiadamiając radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad w formie pisemnej, telefonicznej lub innej ustalonej w drodze uchwały Rady.

4. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

§ 21. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

§ 22. Posiedzenia Rady są jawne. O miejscu, terminie i przedmiocie obrad ogłasza się publicznie, podając między innymi informację na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w szkołach.

§ 23. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 24. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 25. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 26. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 3) interpelacje i zapytania radnych;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) odpowiedzi na zgłoszone zapytania i interpelacje;
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 27. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Przewodniczącego

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania

3. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium. Jeżeli nie istnieje możliwość udzielenia wyczerpującej odpowiedzi, jest ona udzielana, zgodnie z ust. 2, na najbliższej sesji.

§ 28. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może także udzielić głosu poza kolejnością

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;

- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) zarządzenia przerwy;
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 7) przeliczenia głosów;
- 8) przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

4. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący

6. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 29. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim".

§ 30. 1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z sesji przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Rady i Prezydium odpowiedzialny jest Sekretarz. W razie nieobecności lub wakat na stanowisku Sekretarza, Przewodniczący wskazuje spośród członków Prezydium osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu.

4. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnej sesji.

§ 31. 1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia, apele, opinie są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 32.1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować radni Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego.

3. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu, który może skierować projekt do odpowiedniej komisji i Prezydium.

4. Projekty uchwały są przygotowywane przez ich wnioskodawców.

§ 33. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Prezydium.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) tytuł uchwały;

2) podstawę prawną;

3) treść uchwały - postanowienia merytoryczne;

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji tej uchwały;

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem;

6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

7) uzasadnienie.

§ 34. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

§ 35. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 36. 1. W sytuacjach, kiedy nie ma zastrzeżonego w Statucie trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, to jest wyboru bądź odwołania poszczególnych radnych funkcyjnych lub całego Prezydium.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

§ 37. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", w obecności co najmniej połowy składu Rady. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" i "przeciw".

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Organem nadzoru Rady jest Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim, który może wyznaczyć inną osobę do sprawowania nadzoru w jego imieniu.

2. Jeżeli działania Rady zawarte w uchwale wykraczają poza jej statutowe cele i zadania Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim może w terminie 14 dni od jej otrzymania zawiesić wykonanie uchwały Rady i skierować sprawę do ponownego rozpatrzenia.

§ 39. Opiekę merytoryczną nad funkcjonowaniem Rady może sprawować osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 40. 1. Radni reprezentują młodzież swoich szkół, utrzymują stałą więź przez kontakt z uczniami, zbierając ich wnioski, opinie i postulaty.

2. Radni reprezentujący interesy młodzieży miasta zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organów, do których zostali wybrani.

3. Prawa i obowiązki radnego reguluje niniejszy Statut.

§ 41. Koszty finansowania Rady pokrywane są z budżetu Miasta.

§ 42. Statut wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Miejską w Nowym Dworze Mazowieckim.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.